

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองฮี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
๑. นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.จังหวัด ร้อยเอ็ด และมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	เริ่มต้น มิถุนายน ๒๕๖๖ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๖
๒. นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	สรรหาและคัดเลือก - ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร - พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป	- มีการดำเนินการสรรหาสายงาน ผู้บริหารเนื่องจากมีตำแหน่งว่าง แต่ไม่มี ผู้โอนย้ายมา และตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วัน - ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรากำลัง - ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรากำลัง	ไม่มี	ไม่มี	เริ่มต้น มกราคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ธันวาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองฮี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่มี	ไม่มี	เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๖
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- พนักงานเข้าร่วมอบรมการใช้ระบบต่างๆ	- เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔	๖,๕๖๔	๖,๕๖๔	เริ่มต้น ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองฮี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
		จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้อง” - เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการสร้าง เว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๑๔,๓๖๔	๑๔,๓๖๔	เริ่มต้น ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	โครงการอบรมและศึกษาดูงาน “เพื่อพัฒนาและเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร” เทศบาล ตำบลหนองฮี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ได้จัดอบรมให้กับบุคลากรภายใน องค์กร ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะกรรมการพัฒนา เทศบาล ผู้ติดตาม และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๔๘ คน เพื่อพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพของบุคลากรให้สูงขึ้น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ร่วมกัน และเกิดความรักความสามัคคี	๒๓๒,๖๖๐	๒๓๒,๖๖๐	เริ่มต้น ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๑ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลหนองฮี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
		ความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร และ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงานได้			

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	วัตถุประสงค์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน		๑			
๒	ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ		๔๘			
๓.	ด้านความรู้ในงานที่รับผิดชอบ	๓	๑	๔	๓	
๔	ด้านความรู้ทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๑	๑		๑	
๕	ด้านการบริหารงาน				๑	
	รวม	๔	๕๑	๔	๕	

**ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา**

.....ไม่มี.....  
.....  
.....

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

.....ไม่มี.....  
.....  
.....

**สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**  
**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)**

**เทศบาลตำบลหนองฮี อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด**

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>								
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองฮี</u></b>								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จัดสรรจาก สด.เท่านั้น
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b><u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลอย</u></b>								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จัดสรรจาก สด.เท่านั้น
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง



<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองชมพู</b>								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จัดสรรจาก สส.เท่านั้น
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
<b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาของ ก.กลาง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
<b>รวม</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๓</b>	<b>๖๓</b>	<b>๖๓</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	